



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularakeğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliğide oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha

etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyorum; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Sedat ÜRKMEZ
Okul Müdürü

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri stratejik planla oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenler, idareciler, destek personeli, öğrenciler ve velilerle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hacıkazımoğlu İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hacıkazımoğlu İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi ve çevre analizleri yapılarak başlanmıştır. Analizler tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan 13 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, öğretmenlere, öğrencilere ve velilerimize teşekkür ederim.

Sedat ÜRKMEZ
Okul Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

- A. Strateji Geliştirme Kurulu 1
- B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 1

2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ

- A. KurumsalTarihçe 2
- B. Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi 3
- C. MevzuatAnalizi 4
- D. Üst PolitikaBelgeleriAnalizi 5
- E. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi 6
- F. PaydaşAnalizi 6
- G. KuruluşİçiAnaliz 10
- H. GZFTAnalizi 13
- İ. Tespitler veİhtiyaçlarınBelirlenmesi 14

3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ

- A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler 16
- B. Stratejik Amaçlar 17
- C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 18
- D. Maliyetlendirme 27
- E. İzleme ve Değerlendirme 28

EKLER 29

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi 5	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu.....	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	7
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	8
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	9
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları.....	10
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	11
Tablo 11: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı	11
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	13
Tablo 15: GZFT Listesi	13
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	14
Tablo 17: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	17
Tablo 18: Tahmini Maliyetler.....	27
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	29
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	29

ŞEKİLLER

Şekil 1: Hacıkazımoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	28

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 20 Ekim 2018 tarihinde okulda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 85 öğrenci, 12 öğretmen 4 personel, 2 yönetici ve 143 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Söke İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Bölümünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Onaya sunulmuştur. Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul stratejik planının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “Okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcısı ilgili birimler bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birimlere bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birimler ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

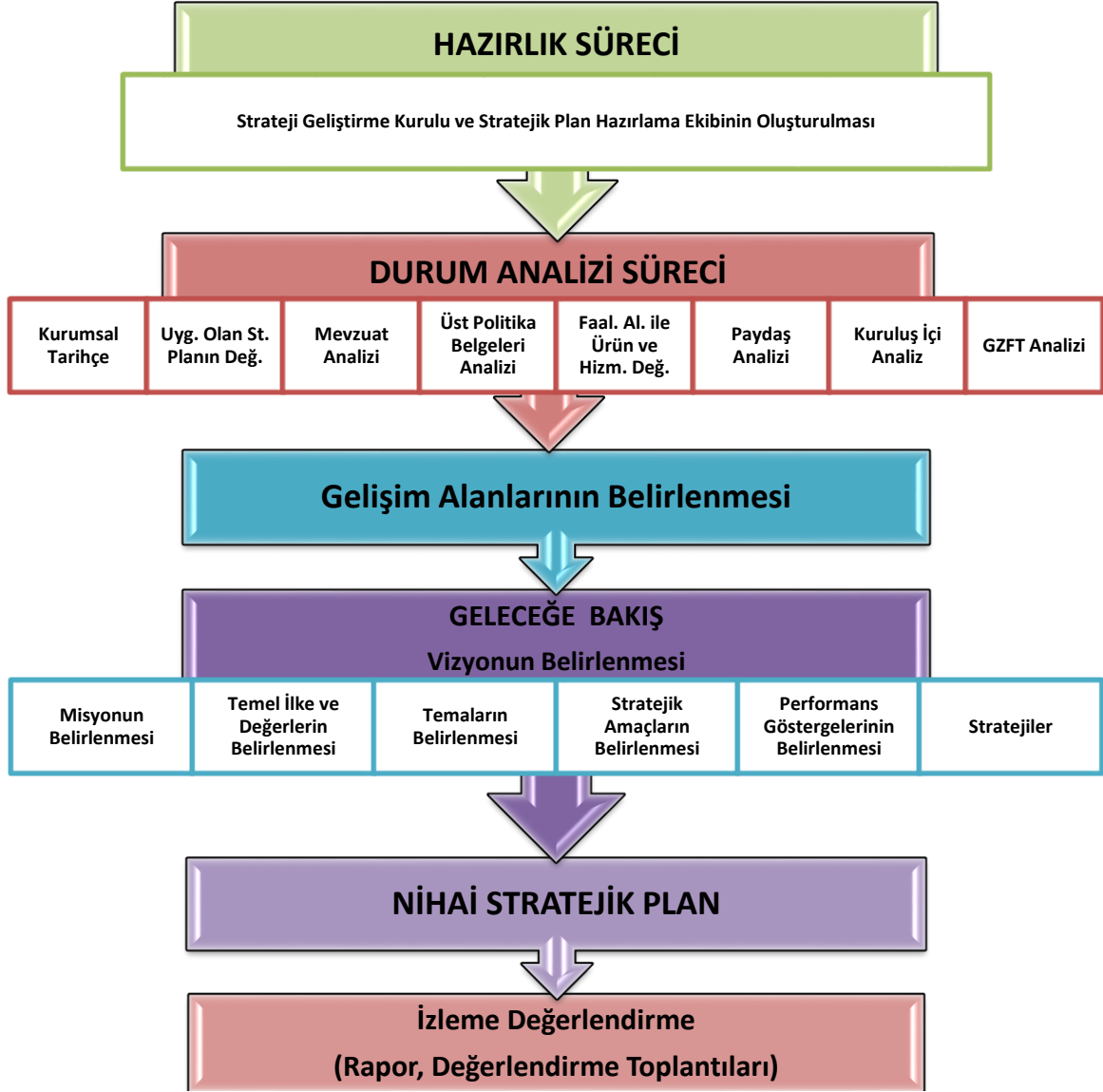
Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, öğretmenler,veliler ve öğrencilerin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak okulumuzda 1 tane Müdür Yardımcısı olduğundan Ar-Ge Biriminden sorumlu 1 öğretmen başkanlığında, 8 öğretmenin,1 memurun,Aile Birliği Başkanı,veli temsilcisi ve öğrenci temsilcisinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Stratejik plan ekibine katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

a. Kurumsal Tarihçe



1950’li yıllarda barakalarda başlayan eğitim öğretim faaliyeti,1961 yılında Sıdıka Kaynak Hanımefendinin yaptırmış olduğu tek katlı bina ile resmen eğitim öğretime başlamıştır. İhtiyaca binaen bir süre sonra ikinci kat yapılmıştır. Okulun yapıldığı yıllarda etrafında tek tük evler bulunan okulumuz, 1980’li yıllarda otobüs terminalinin yakınıımıza kurulması ile şehrin merkezinde kalmıştır.

İhtiyaca binaen okulumuzun onarım, tadilat, kalorifer tesisatı ve ek binası Sıdıka Hanımefendinin yeğenleri; Sn. Tevfik GÖKTEPE, Sn. Prof. Dr. Esat Oğuz GÖKTEPE, Sn. Önder GÖKTEPE, Sn. Gülsuna ÇELİK, Sn. Sülün ÖZBAŞ’ın katkılarıyla tamamlanmıştır.

SIDIKA KAYNAK

1993 yılına kadar ilkokul statüsünde bulunan kurumumuz bu tarihten sonra ilköğretim okulu olarak iki idareci odası, bir öğretmenler odası, on derslik, çok amaçlı salonu, bir mutfak ve arşivi ile hizmet vermeye devam etmiştir.

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Söke Hacıkazımoğlu ilkokulu, Okul Müdürü Sedat ÜRKMEZ liderliğinde ‘Milli Eğitim Politikalarının üretilmesinde uygulamaları ile veri kaynağı olmak, diğer okullara model olmak, yaptıkları merak edilen ve tercih edilen okul olmak gibi hedefleri idari toplantılarda sıkça dile getirmektedir.

Okulumuz, Söke’nin ileri gelen ailelerinden Göktepe ailesi tarafından yaptırılmış olup,1990 yılında açılan anasınıfı dahil 10 derslikli, bütün ders ve uygulamalara uygun fiziki alanları(bahçe, , çok amaçlı salon) 289 öğrencisi, 12 öğretmeni olan, normal eğitim yapan 1961 yılında hizmete açılan bir ilkokuludur. Okulumuz bünyesinde 9 şube 1.kademe, ve 2 şube anasınıfı bulunmaktadır.

Okulumuzda internet bağlantısı vardır. Okul müdürümüz, ‘ sizin her türlü gelişmenizde yanınızdayım, destekliyorum, ’ demektedir. Öğretmenlerin 12’si kadrolu olarak çalışmaktadır

b.Uygulanmakta Olan Stratejik PlannınDeğerlendirilmesi

Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine

ulaşmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruritesi doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

c. Mevzuat Analizi

Hacıkazımoğlu İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla Mükelleftir. Bunların dışında ilkökul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların

<p>öğrenci velileri doğrudan etkilenebilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir 	<p>ve Eğitim Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none"> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<p>gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<p>mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
---	--	---	---

d.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi
Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi

e.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşlemleri8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
C- Strateji Planlama, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. AR-GE Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

f.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Söke Kaymakamlığı		√

Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler		√
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul/Kurumlar	√	
Öğretmenler	√	
Öğrenci	√	√
Veliler	√	√
Aile Birliği	√	√
Genel İdari Personel	√	
Sivil Toplum Örgütleri		√
Yerel Yönetimler		√
Hayırseverler	√	√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Söke Kaymakamlığı		√	5	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler		√	5	5	5
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul/Kurumlar	√		5	5	5
Öğretmenler	√		4	4	4
Öğrenci	√	√	2	2	2
Veliler	√	√	2	2	2
Aile Birliği	√	√	3	3	3
Genel İdari Personel	√		5	5	5
Sivil Toplum Örgütleri		√	2	2	2
Yerel Yönetimler		√	3	3	3
Hayırseverler	√	√	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Söke Kaymakamlığı	Millî Eğitim Müdürlüğü Başlı	Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Okul/Kurumlar	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	Aile Birliği	Genel İdari Personel	Sivil Toplum Örgütleri	Yerel Yönetimler	Hayırseverler	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√				√			√
	2		√	√	√	√	√				√			
	3			√			√				√			
	4			√				√			√			
	5	√	√								√			
	6			√		√					√			
	7	√	√			√					√			
	8			√		√					√	√		
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√		√						√			
	2	√	√								√			
	3	√	√								√			
	4		√	√	√						√			
	5		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√	√					√			
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√						√			√
	2	√	√	√	√						√			√
	3	√	√	√	√						√			√
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√		√				√		√			
	2		√		√	√	√				√			
	3		√		√						√			
	4		√								√			
	5		√								√			
	6		√		√	√	√	√			√			
	7		√	√							√			
	8		√		√	√	√		√	√				√
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√	√						√			√
	2		√	√	√						√			
	3		√	√	√						√			√
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√		√				√			√
	2	√	√		√		√				√			
	3	√	√				√				√			
	4		√								√			

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

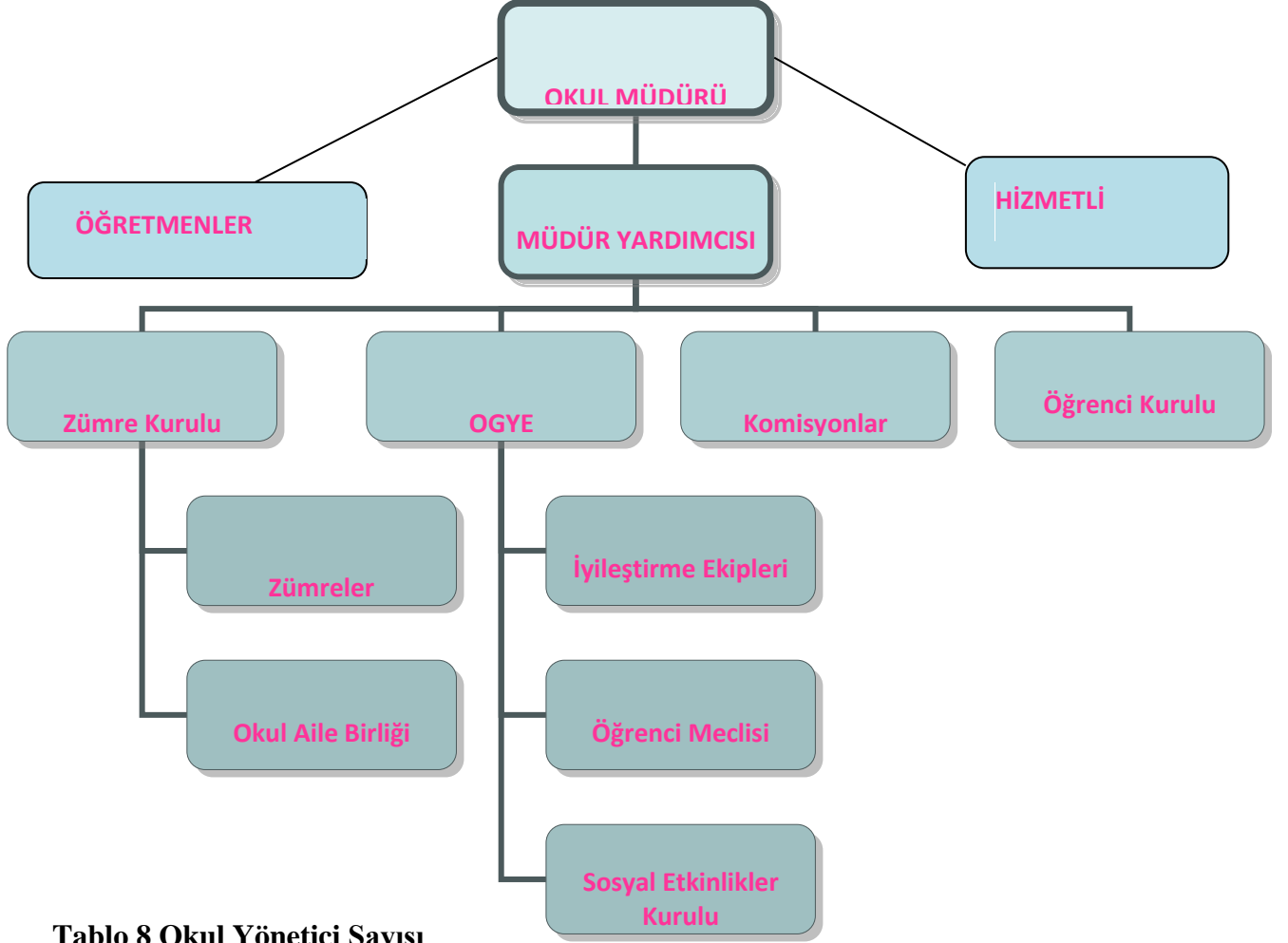
Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Söke Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Söke Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	10.09.2018	S.P. Ekibi
Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2018	S.P. Ekibi
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurumlar	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğretmenler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Veliler	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2018	S.P. Ekibi
Aile Birliği	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2018	S.P. Ekibi
Genel İdari Personel	Mülakat	S. P. Ekibi	17.09.2018	S.P. Ekibi
Sivil Toplum Örgütleri	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	3-12.09.2018	S.P. Ekibi
Yerel Yönetimler	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2018	S.P. Ekibi
Hayırseverler	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi
Söke Kaymakamlığı	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2018-12.10.2018	S.P. Ekibi

g.Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	286
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	10
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmenliği	9	8	1
2	İngilizce	1	1	0
3	Din K. Ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	1

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, okulumuz personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon

mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	6	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Kantin	Var	Yeterli
9	Konferans Salonu	Var	Yeterli
10			
11			
12			

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	11
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2

DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	12
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8000	9000	10000	11000	12000	50000

a. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması, Okul çalışanlarının uyum ve işbirliği içinde çalışması, Aile Birliği, veli ve öğretmenler arasında uyumlu 	<ul style="list-style-type: none"> Bazı çalışanların değişime karşı direnci, Ders araç gereçlerinin yetersizliği, Tüm öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması. Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması. Hayırseverlerin okulumuza katkılarının 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi Göç alan bir bölge olması. Aile içi sorunların çok fazla olması.

<p>bir çalışmanın olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun müstakil anasının olması. Bölgemizde okullaşma oranının yüksek olması. Öğrenci disiplin sorunları yaşamamamız. İl-içi ve il-dışı yer değiştiren öğretmenlerimizin az olması. İstek- dilek sisteminin verimli bir şekilde yürütülmesi. İlimiz tarafından yürütülen projelerin uygulanması(Değerler Eğitimi-Okullarımız hayat bulsun vb.) ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması 	<p>kullanmamaları,</p> <ul style="list-style-type: none"> Velilerimizin sosyo-ekonomik statüsünün düşük olması. Okulda bulunan OGYE sürecinin etkili ve verimli çalışmaması. Okul sporları lisanslı öğrenci sayısının az olması. Kütüphanemizin olmaması. Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı, Okuma alışkanlığının az olması Rehber öğretmen eksikliği. <p>• Etkinlikler için salonun olmayışı</p>	<p>olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kış şartlarının ağır olmaması. İnsan kaynaklarının yeterliliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Mülki ve yerel yetkililerle olumlu diyalog ve işbirliği. Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması 	<ul style="list-style-type: none"> Annesi- babası ayrı olan öğrenci sayısının fazlalığı. Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi. İlimizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması. Okula zarar verilmesi.
---	---	---	--

b. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer

	<p>paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<p>Okul sınırlarımızın daraltılması</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • İlkokullara ödenek ayrılması

3.GELECEĞEBAKIŞ

b. Misyon,Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Hacıkazımoğlu İlkokulu olarak Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaçlara uygun, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı okulumuzun sosyo-ekonomik durumu göz önüne alınarak belirlenmiş olan eğitim öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak. Öğrencilerin kabiliyetlerine uygun bir eğitim öğretim hizmeti sunmak, onların sosyal ve kültürel eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmeye ortam hazırlamak ve okulda öğrenim kalitesini arttırmak temel işlevimizdir. Başarıyı övmek ve ödüllendirmek örnek olmalarını sağlamak amacımızdır.

VİZYONUMUZ;

Hacıkazımoğlu İlkokulu olarak Atatürk ilkelerine bağlı, insan hakları ve laik ve demokratik Cumhuriyetin milli kültürel sosyal etik değerlerine bağlı anayasal düzene inanan, bilimsel düşünceyi kendi ve toplumsal yaşamının vazgeçilmez unsuru olarak algılayan takım ve ekip olmayı başarmış eğitim ve öğretimde Türkiye'ye ve dünyaya: yarınların liderlerini yetiştiren çağdaş bir kurum olmak.

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*

c. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %90a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını%5'e indirmek.

d. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı	%100	%100	Okul İdaresi
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%3	%1	Okul İdaresi
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0	%0	Okul İdaresi
PG 1.1.4	İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az 1yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı	%80	%100	Okul İdaresi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	30%	99	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	20%	%2	%2	%3	%3	%3	%3	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	10%	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	40%	%80	%80	%90	%90	%100	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenlerimiz								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkökul döneminde en az bir kez ziyaret edilecek.Veli paylaşım günleri düzenlenecek.Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için faaliyetler yapılacak.								
Maliyet Tahmini	1500								
Tespitler	2 öğrencimiz sürekli devamsızlık yapmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği çalışma alanlarının geliştirilmesi. Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması.								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Okul İdaresi
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Okul İdaresi
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	290	300	Okul İdaresi
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	3	5	Okul İdaresi
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	2	4	Okul İdaresi
PG 1.2.8	Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı	9	10	Okul İdaresi
PG 1.2.9	Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen veli sayısı	3	5	Okul İdaresi
PG 1.2.10	Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen öğretmen sayısı (eğitim, bilgilendirme vb.)	1	1	Okul İdaresi
PG 1.2.11	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Okul İdaresi
PG 1.2.12	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%30	%70	Okul İdaresi
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	115	210	Okul İdaresi
PG 1.2.14	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	12	12	Okul İdaresi
PG 1.2.15	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	4	4	Okul İdaresi
PG 1.2.16	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	45	120	Okul İdaresi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	5	6	6	7	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	8	26	45	63	82	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	16	29	42	54	67	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	150	156	162	168	174	180	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	110	114	118	122	126	130	6 ay	6 ay
PG 1.2.14	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay

PG 1.2.15	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.16	10%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenlerimiz								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“Özel eğitim” ile ilgili önyargılar vardır.Kurumumuzda özel eğitim sınıfı yoktur.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıflarında uzman desteği								

- Amaç 2 (A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteliieğitimhizmetisunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardanenaz 1’ine aktifkatılımınısağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvurusayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabulsayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvurusayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabulsayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvurusayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabulsayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.7	AvrupaKomisyonuTarafındanAçılanTeklifÇağrılarınaBaşvuruSayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/ProjelerineKatılanÖğretmenSayısı	0	5	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanÖğrenciSayısı	0	20	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanYöneticiSayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalınakayıtlıöğretmensayısı	3	6	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalındayürütülenprojesayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	12	12	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	2	2	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlükbünyesindeyereldüzeydeyürütülenprojesayısı	8	15	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı	2	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanöğretmensayısı	12	12	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlıkprojelerine (EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.) başvurusayısı	0	1	Proje Ekibi

PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmalarında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	14	17	20	24	27	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	2	4	5	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	4%	4	4	5	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	4%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay

PG 2.1.23	4%	3	4	6	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	4%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
MaliyetTahmini	2000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	12	12	Okul İdaresi
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	90	100	Okul İdaresi
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	70	100	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	80	70	75	80	85	95	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	90	90	92	93	94	97	100	6 ay	6 ay

PG 2.2.3	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğrenciler,Öğretmenler
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	45	90	Okul İdaresi
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	62	140	Okul İdaresi
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	50	Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	79%	83%	87%	92%	96%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	17	18	18	19	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması								

	Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	10	Okul İdaresi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	5	Okul İdaresi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	2	2	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	31	20	Okul İdaresi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	6	9	Okul İdaresi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	30	100	Okul İdaresi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	25	Okul İdaresi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul İdaresi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul İdaresi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Kameraların yetersizliği								
İhtiyaçlar	İlave kamera alınması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	2	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	2	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili şikayet sayısı	0	0	Okul İdaresi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

e. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	2000	4000	5000	5000	6000	22000
H1.1	1000	2000	2000	2000	3000	10000
H1.2	1000	2000	3000	3000	3000	12000
A2	8000	9000	10000	12000	15000	54000
H2.1	2000	3000	3000	3000	4000	15000
H2.2	2000	2000	3000	3000	4000	14000
H2.3	2000	2000	2000	3000	4000	13000
H2.4	2000	2000	2000	3000	3000	12000
A3	6000	8000	8000	9000	10000	41000
H3.1	3000	4000	4000	5000	5000	21000
H3.2	3000	4000	4000	4000	5000	20000
Genel Yönetim Giderleri	10000	10000	12000	15000	20000	67000
TOPLAM	26000	31000	35000	41000	51000	184000

f. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo....Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Sedat ÜRKMEZ	Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürü	Başkan
2	Ömer ARAÇLI	Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdür Yardımcısı	Üye
3	Zeynep KÖYLÜ	Hacıkazımoğlu İlkokulu Öğretmeni	Üye
4	Gülfizar KARAKAYA	Hacıkazımoğlu İlkokulu Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Aslı AKİPEK	Hacıkazımoğlu İlkokulu Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

Tablo....Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Zeynep KÖYLÜ	Öğretmen	Başkan
2	Hayriye AYKAŞ	Öğretmen	Üye
3	Gülay SAVAŞ	Öğretmen	Üye
4	M.Demet ÇINAR	Öğretmen	Üye
5	Mürvet SEZER	Öğretmen	Üye
6	Zeynep CERİT	Öğretmen	Üye
7	Serpil YILDIZ	Öğretmen	Üye
8	Mustafa KOÇ	Öğretmen	Üye
9	Mehtap DÖNMEZ	Öğretmen	Üye
10	Hüseyin ÖZCAN	Memur	Üye
11	Gülfizar KARAKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
12	Aslı AKİPEK	Veli Temsilcisi	Üye
13	Ülkü Tuğra ATMACA	Öğrenci Temsilcisi	Üye

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- b) 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelgesi
- d) Kalkınma Bakanlığının 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri, Kalkınma Planları, Programlar, İlgili Mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" denilmektedir. 5018 sayılı Kanun ile ilgili (b) yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgili (c) Genelgesi gereği 2019-2023 yıllarını kapsayan Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı" birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak, ilgili (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve referansüst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Söke Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın uygulanması için müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun bulunduğu takdirde, Olurlarınıza arz ederim.

Erol BARUT
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Sedat ÜRKMEZ
Hacıkazımoğlu İlkokulu Müdürü

OLUR
...../01/2019

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü